

# ASISTENCIA: INFORMACIÓN BÁSICA PARA PADRES

## **CONSEJOS UTILES:**

- Guarde una copia del calendario escolar para los días A y B
- Guarde una copia del horario de su hijo
- Por favor, haga todo lo posible para programar las citas después de la escuela y/o durante las vacaciones.

## **CONTACTO DE LA OFICINA DE ASISTENCIA:**

**Teléfono:** 925-634-0037, ext. 6006

Para menú principal marque 6006, y apenas escuche la grabación:

Por favor deje su nombre, nombre del estudiante, número de teléfono, fecha y motivo de la ausencia.

## **CORREO ELECTRÓNICO O TEXTO A:**

[hhsattendance@luhsd.net](mailto:hhsattendance@luhsd.net)

## **CÓDIGOS DE AUSENCIA:**

**UPB** - Asunto personal  
**V** - Actividad escolar  
**F** - Viaje de Estudios/Evento deportivo  
**X** - Enfermo o cita con el médico  
**O** - Ausente Injustificado  
**M** - Llegada tarde por razón médica  
**E** - Funeral o tribunal  
**T** - Llegada tarde

## **JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS:**

Los padres tienen **72 horas para justificar una ausencia**. Después de las 72 horas, la ausencia no justificada se transforma en una ausencia injustificada.

## **LAS AUSENCIAS REFLEJAN LA SITUACIÓN DEL ESTUDIANTE, NO DE LA FAMILIA:**

Ejemplo: si un miembro de la familia está en el hospital, la ausencia se marca como UPB y hacemos una nota en la asistencia del estudiante para que los maestros estén al tanto de la situación.



## **Estudiantes saliendo del campus:**

### **Procedimiento:**

Cuando un estudiante necesita salir del campus durante el día escolar, DEBE tener un pase de ciudad para salir del campus. TODOS los pases de ciudad deben pedirse llamando o enviando un correo electrónico **ANTES de que el estudiante abandone el campus. Los estudiantes deben registrarse en la oficina de asistencia o tener un pase de ciudad en la mano al salir del campus.**

Para sacar a su hijo de la escuela para una cita, asunto personal o por enfermedad, **por favor llame a la escuela la noche anterior o al menos 2 horas antes de la cita**, para que el pase de ciudad se envíe a su hijo de manera oportuna. Los fines de semana de tres días, feriados, viernes antes de un baile, días de rally o finales, por favor tenga en cuenta que nuestro volumen de llamadas y correos electrónicos es alto. Sabemos que las emergencias ocurren, pero por favor haga lo mejor que pueda para mantener a sus estudiantes en clase durante la jornada escolar.

Cuando solicite a su estudiante durante su clase de educación física, tenga en cuenta que le llevará más tiempo a su hijo ser excusado de la clase. La clase debe ubicarse, y el estudiante debe obtener acceso al vestuario para cambiarse y recuperar sus objetos personales.

## **PASES DE CIUDAD DURANTE FINALES:**

Los padres deben llamar la noche anterior o temprano en la mañana. Los estudiantes necesitarán recoger los pases de ciudad antes de la escuela o durante el descanso de 15 minutos entre las clases. Los pases de ciudad no se entregan en las clases durante los exámenes finales. Los estudiantes deben verificar con la oficina de asistencia si no han recibido un pase de ciudad.

## **REGISTRARSE - LLEGADA TARDE o REGRESANDO AL CAMPUS:**

Cuando los estudiantes llegan tarde al campus a cualquier hora del día o regresan al campus después de una cita, deben venir a la Oficina de Asistencia para registrarse. Si el estudiante estaba en una cita con el médico/dentista o en la corte, debe traer una nota oficial para excusarse. Los estudiantes deben registrarse en la oficina de asistencia incluso si la hora de regreso es durante el periodo de cambio de clase o el almuerzo.

## **REGISTRARSE - Oficina SLC:**

Cuando los estudiantes visitan sus oficinas SLC durante el horario de clase, deben registrarse en el tablero e incluir su nombre, número de ID y el motivo de la visita a la oficina (Asesoramiento o Disciplina). Esto ayuda a asegurar que la asistencia de los estudiantes sea precisa durante cada periodo de clase.

## **SALA DE SALUD/ENFERMERÍA:**

Si su hijo no se siente bien, puede pedirle a su maestro ir a la sala de salud en el edificio principal de administración. Al llegar, los estudiantes deben registrarse en el tablero de la sala de salud e incluir su nombre, número de ID, el horario de llegada y el motivo de la visita. Se les pedirá a los estudiantes que llamen a su casa y firmarán la salida si un padre da permiso para que el estudiante sea recogido o se vaya a casa. Los estudiantes serán enviados de regreso a clase si los padres no están disponibles o no otorgan permiso para que sean recogidos.

## **INFORMACIÓN DE EMERGENCIA:**

Las personas que figuran en el listado de emergencia serán contactadas durante una emergencia si no se puede contactar a un padre o tutor. **Los contactos de emergencia no pueden recoger a un estudiante de la escuela a menos que el padre haya dado permiso.** Solo el padre/tutor puede justificar la ausencia de un estudiante o solicitar un permiso (pase de ciudad) para que el estudiante salga del campus durante el día escolar.